


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Связи с общественностью в органах власти»

по направлению/специальности 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (квалификация – бакалавр)

Направленность (профиль/специализация): «Государственная и муниципальная служба»

Форма обучения: заочная

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: сформировать умение формировать направления связей с общественностью в органах власти.

Задачи:

- дать представление о видах и формах связей с общественностью в органах власти;
- научить организовывать связи с общественностью в органах власти;
- научить использованию методов связей с общественностью в органах власти.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

«Связи с общественностью в органах власти» - дисциплина вариативной части учебного плана.


Дисциплина предназначена для студентов, обучающихся по программе подготовки бакалавров направления «Государственное и муниципальное управление» и входит в состав дисциплин по выбору вариативной части учебного плана. Для успешного освоения данной дисциплины необходимо изучение следующих дисциплин: «Государственная и муниципальная служба» (ОК-2, ОПК-1), «Введение в специальность» (ОК-3, ОК-4), «Социология управления» (ОК-7, ОПК-3).

Изучение дисциплины позволяет получить более полное представление о дисциплинах «Управленческий консалтинг» (ПК-12, ПК-21, ПК-25), «Планирование и проектирование организаций» (ПК-3, ПК-18, ПК-23).

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В совокупности с другими дисциплинами профессионального цикла ФГОС ВО по направлению ГМУ дисциплина «Связи с общественностью в органах власти» обеспечивает инструментарием формирования следующих профессиональных (ПК) компетенций.

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
ПК-1 - умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в	Знать: миссию, ценности и нормы профессиональной деятельности, направления её развития, методы анализа внешней и внутренней среды для принятия управленческих решений,

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческих решений	методы управления развитием социальных институтов. Уметь: определять приоритеты при принятии управленческих решений в сфере государственного управления, применять технологии регулирующего воздействия на объект управления. Владеть: методами разработки стратегических управленческих решений и их реализации.
ПК-8 - способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	Знать: методы формирования имиджа государственного и муниципального органов власти и их руководителей, и управления процессом его продвижения. Уметь: формировать взаимодействие со СМИ в целях продвижения имиджа представителей органов власти. Владеть: навыками наполнения контентом сайтов органов власти.

Изучение дисциплины «Связи с общественностью в органах власти» открывает перспективы для успешного прохождения по конкурсу в органы государственного и местного самоуправления.

4. Общая трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах (всего) 3 зачётные единицы. Общая трудоёмкость дисциплины составляет 108 часов.

5. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекционные и практические занятия.


Лекции проводятся в экстрактивном информационном режиме с использованием средств мультимедиа. В лекционных аудиториях используются ноутбук и мультимедийный проектор.

При организации практических занятий используются: разбор конкретных ситуаций (кейсы), выполнение практических работ в малых группах, деловые игры.

При организации самостоятельной работы занятий используются следующие образовательные технологии: изучение периодических печатных изданий и учебной литературы, дистанционные технологии обучения (электронные лекции, электронные журналы), выполнение практических заданий в ходе прохождения практики.

Для лучшего усвоения дисциплины студенты:

- постоянно и систематически с использованием рекомендованной литературы и электронных источников информации закрепляют знания, полученные на лекциях;
- находят решения проблемных вопросов, поставленных преподавателем в ходе лекций, семинарских занятий;
- регулярно и своевременно изучают материал, выданный преподавателем на самостоятельную проработку;
- регулярно отслеживают и используют информацию, найденную на специализированных сайтах.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля:

- устный опрос по изучаемым проблемам;
- решение ситуационных задач (кейсов) для самопроверки знаний;
- тестирование по теории на бумажных носителях.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.